



Lieferanten- Zertifizierung

Formalienliste

1 Auszufüllende Felder:

- a. Firmenbezeichnung (lt. Firmenbuch)

- b. Anschrift

- c. Geschäftsführer

- d. Zeichnungsberechtigungen

- e. Bankverbindung (nur ein Konto möglich)*

Bankinstitut

IBAN

BIC

- f. Telefon (Festnetz)

Telefon (Handy)

Telefax

Email

Homepage

- g. Angaben über beschäftigte Mitarbeiter

i. Gesamtanzahl der Beschäftigten

ii. davon beschäftigte Lehrlinge

iii. davon ältere Arbeitnehmer (50 +)

- h. Angaben über den durchschnittlichen Jahresumsatz der letzten 3 Jahre

2. Folgende Beilagen sind in Kopie anzuschließen:

- a. Firmenbuchauszug
- b. Organigramm (wenn vorhanden)
- c. Nachweis über ausreichende Unternehmenshaftpflichtversicherung
- d. Nachwirkung des Versicherungsschutzes nach Beendigung der Geschäftstätigkeit
- e. Gewerbeberechtigung

* Die gswb überweist alle Zahlungen an den Lieferanten ausschließlich auf dieses Bankkonto.

Datum _____

Stampiglie und firmenmäßige Zeichnung _____



Lieferanten- Zertifizierung

Formalienliste

3. Wichtige Hinweise:

- a. Jeder Rechnung liegt der entsprechende schriftliche Auftrag der gswb bei (Barcodeverfahren)
- b. Einhaltung der Rechnungslegungsrichtlinien der gswb und der UST-rechtlichen Bestimmungen
 - i. *Lieferschein*
 - ii. *Leistungszeitraum*
 - iii. *Leistungsbeschreibung*
 - iv. *UID-Nummern*
 - v. *etc.*
- c. Rechnungslegung binnen 4 Wochen nach Leistungserbringung